

Про нововведення у комплексному оцінюванні професійної діяльності педагогів

Наказом МОН від 10.09.2024 №1277 затверджено нову редакцію Положення про атестацію педагогічних працівників (далі – Положення). Як змінився порядок проведення комплексного оцінювання педагогічної діяльності.



▶ Міжатестаційний період

- ▶ Стислий огляд змін: визначено час, який не зараховується до міжатестаційного періоду.

- ▶ **Нова редакція:**

- ▶ Міжатестаційний період не може бути меншим ніж 3 роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника.

- ▶ **До міжатестаційного періоду не зараховуються:**

- ▶ соціальні відпустки;
- ▶ відпустки без збереження заробітної плати тривалістю понад 1 рік;
- ▶ час перебування на обліку в службі зайнятості;
- ▶ інші випадки, коли переривається трудова діяльність;
- ▶ увільнення працівника від виконання обов'язків;
- ▶ мобілізація;
- ▶ період, на який переноситься атестація.

▶ Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

- ▶ Стислий огляд змін: зазначено, що подальше здобуття вищої освіти зараховується в загальний обсяг підвищення кваліфікації.
- ▶ **Нова редакція:**
- ▶ Підвищення кваліфікації проводиться відповідно до законодавства та є необхідною умовою атестації. Здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до законодавства.
- ▶ Згідно з нормативними документами педагогам гарантується вільний вибір установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.

▶ Позачергова атестація

- ▶ **Стислий огляд змін:** конкретизовано вимоги до проведення позачергової атестації педагогів та керівників закладів освіти.

- ▶ **Нова редакція:**

- ▶ Позачергова атестація може проводитись за ініціативою:
 - ▶ 1) педагогічного працівника, якщо його освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників відповідає вимогам **або** за наявності **однієї** з таких умов:
 - ▶ визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних, регіональних фахових конкурсів;
 - ▶ наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня;
 - ▶ успішного проходження сертифікації.
 - ▶ 2) керівника закладу освіти, якщо за **результатами аналізу виконання педагогом посадових обов'язків** визначені підстави, які свідчать про **зниження якості** його педагогічної діяльності.

- ▶ У разі виявлення за **результатами інституційного аудиту** низької якості освітньої діяльності закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу проводиться **позачергова атестація керівника закладу освіти.**

▶ **Особливості атестації окремих категорій педагогів**

- ▶ **Стислий огляд змін:** визначено підстави для зберігання раніше присвоєних кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.
- ▶ **Нова редакція:**
- ▶ **Раніше присвоєні** кваліфікаційна категорія, педагогічне звання педагога **зберігаються** до проведення наступної атестації та у таких випадках:
 - ▶ переведення (призначення) педагога на іншу посаду в тому самому чи в іншому закладі освіти;
 - ▶ переривання роботи педагога на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви в роботі).
- ▶ Атестація таких педагогів здійснюється **не пізніше ніж через 2 роки** після прийняття їх на роботу.

▶ **Вимоги до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань**

- ▶ Кваліфікаційні категорії
- ▶ **Стислий огляд змін:** умови для присвоєння кваліфікаційних категорій викладено у новій редакції, уточнено порядок присвоєння категорії педагога під час прийому на роботу. Також надано можливість присвоєння педагогічного звання педагогам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій.
- ▶ **Нова редакція:**
- ▶ Кваліфікаційні категорії присвоюються педагогічним працівникам за умови наявності в них:
 - ▶ відповідного ступеня освіти, що підтверджується документом про освіту (дипломом);
 - ▶ стажу роботи на посадах педагогічних працівників, який визначається відповідно до даних його особової справи, трудової книжки або відомостей Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів.
- ▶ При **прийнятті на роботу** педагогічним працівникам (особам, призначеним на посади педагогічних працівників) **атестаційною комісією** присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст» без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей.
- ▶ Педагогічним працівникам, посади яких **не передбачають** присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації:
 - ▶ встановлюється відповідність займаній посаді;
 - ▶ установлюється (підтверджується) тарифний розряд;
 - ▶ може бути присвоєно педагогічне звання.

▶ Педагогічні звання

- ▶ **Стислий огляд змін:** конкретизовано вимоги до присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.
- ▶ **Нова редакція:**
- ▶ У Положенні визначено такі вимоги до присвоєння (підтвердження) педагогічних звань:
 - ▶ «Майстер виробничого навчання II категорії»;
 - ▶ «Майстер виробничого навчання I категорії»;
 - ▶ «Старший викладач», «старший учитель», «старший вихователь»;
 - ▶ «Викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог - методист», «керівник гуртка - методист», «старший вожатий - методист»;
 - ▶ «Старший вихователь»;
 - ▶ «Вихователь-методист»;
 - ▶ «Керівник гуртка – методист».
- ▶ Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання присвоюються за результатами атестації як правило послідовно.

▶ **Робота атестаційних комісій**

- ▶ **Стислий огляд змін:** конкретизовано період повноважень атестаційної комісії та порядок фіксації думок окремих членів атестаційної комісії.
- ▶ **Нова редакція:**
- ▶ Повноваження атестаційної комісії **починаються** з дня видання наказу (рішення) про її створення та діють до наступного навчального року (**до дня видання наказу** про створення нової атестаційної комісії). У разі необхідності внесення **змін до складу** атестаційної комісії у зв'язку з тривалою відсутністю її члена або виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів, видається відповідний наказ.
- ▶ Особи, які підписують протокол можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу. Окрема думка інших членів атестаційної комісії може бути висловлена в усній формі, з обов'язковим внесенням її до протоколу.



- ▶ **Особливості проведення чергової атестації**
- ▶ *Стислий огляд змін:* визначено термін надання списків працівників, які підлягають черговій атестації.
- ▶ *Нова редакція:*
- ▶ Керівник закладу освіти може надати атестаційній комісії уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають атестації, до 20 грудня поточного календарного року. У закладах освіти, у яких працює **менше ніж 15 педагогів**, списки працівників, які підлягають черговій атестації, готує керівник закладу освіти та надає їх атестаційній комісії відповідного рівня до **01 ЖОВТНЯ** поточного року.

▶ **Видання наказу за результатами атестації**

- ▶ **Стислий огляд змін:** визначено, що витяг з наказу про результати атестації є документом, який підтверджує присвоєння (підтвердження) педагогічному працівнику відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.
- ▶ **Нова редакція:**
- ▶ На підставі рішення атестаційної комісії в строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня його прийняття, керівник закладу освіти видає відповідний наказ та впродовж 3 робочих днів із дати його видання ознайомлює з ним педагогічного працівника під підпис та подає його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку. Оплата праці з урахуванням результатів атестації проводиться з дати прийняття атестаційною комісією рішення за результатами атестації.
- ▶ **Витяг з наказу** видається педагогу при звільненні чи переведенні на роботу в інший заклад освіти та є документом, який **підтверджує** присвоєння (підтвердження) педагогічному працівнику відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

- ▶ **Оскарження рішень атестаційних комісій**
- ▶ *Стислий огляд змін:* визначено необов'язковість подачі копій документів, які можна отримати шляхом електронної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади.
- ▶ *Нова редакція:*
- ▶ У разі незгоди педагога з рішеннями атестаційних комісій I чи II рівнів впродовж 7 робочих днів із дати отримання ним атестаційного листа він має право оскаржити такі рішення шляхом подання апеляції (додаток 4 до Положення).