

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор ДНЗ «Тернопільський ЦПТО»
Володимир ЦОХ



**Положення
про педагогічну раду
Державного навчального закладу
«Тернопільський центр
професійно-технічної освіти»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради Центру

“23” 06 2023 року

Протокол № 18

Тернопіль

1. Загальні положення

- 1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління ДНЗ «Тернопільський ЦПТО», створеним для розв'язання основних питань освітнього процесу.
- 1.2. Педагогічна рада діє у Центрі постійно.
- 1.3. Педагогічна рада керується Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про передвищу освіту» іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, Статутом ДНЗ «Тернопільський ЦПТО».
- 1.4. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники Центру.
- 1.5. Головою педагогічної ради є директор ДНЗ «Тернопільський ЦПТО».
- 1.6. Для ефективного розгляду питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громадськості, піклувальної ради, різних організацій, батьки або особи, які їх замінюють, та інші особи.
- 1.7. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом керівника, є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

2. Повноваження педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада ДНЗ «Тернопільський ЦПТО»:
 - 2.1.1. планує роботу закладу освіти;
 - 2.1.2. схвалює освітні програми Центру та оцінює результативність їх виконання;
 - 2.1.3. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - 2.1.4. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 2.1.5. приймає рішення
 - 2.1.6. обговорює переведення учнів (здобувачів освіти) до наступного курсу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, кваліфікації, нагородження за успіхи у навчанні;
 - 2.1.7. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- 2.1.8. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
 - 2.1.9. розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - 2.1.10. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
 - 2.1.11. розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.
- 2.2. Педагогічна рада може розглядати й інші питання, пов'язані з діяльністю ДНЗ «Тернопільський ЦПТО»

3. Повноваження голови педагогічної ради

- 3.1. Планувати роботу педагогічної ради.
- 3.2. Проводити засідання педагогічної ради згідно з планом роботи ДНЗ «Тернопільський ЦПТО».
- 3.3. Визначати шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, майстер-класів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження перспективного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження.
- 3.4. Контролювати виконання рішень педагогічної ради.
- 3.5. Організовувати за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування уроків, консультацій, курсів за вибором, позакласних заходів; проведення співбесід з учителями, здобувачами освіти, батьками або особами, що їх замінюють).

4. Обов'язки членів педагогічної ради

- 4.1. Відвідувати засідання педагогічної ради.
- 4.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.
- 4.3. Виконувати рішення педагогічної ради.

5. Права членів педагогічної ради

- 5.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради.
- 5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.

- 5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.
- 5.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань порядку денного засідання.
- 5.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

6. Організація діяльності педагогічної ради

- 6.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи ДНЗ «Тернопільського ЦПТО», але не рідше ніж чотири рази на рік.
- 6.2. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.
- 6.3. Конкретну дату засідання педагогічної ради визначає директор та заступники директора ДНЗ «Тернопільський ЦПТО»
- 6.4. Кожне рішення педагогічної ради ухвалюють шляхом відкритого голосування.
- 6.5. Рішення педагогічної ради чинні лише тоді, коли на засіданні присутні дві третини її складу.
- 6.6. На черговому засіданні педагогічної ради її членам повідомляють про результати виконання рішень, ухвалених на засіданні попередньої педагогічної ради.

7. Документація педагогічної ради

- 7.1. Документацію педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування.
- 7.2. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні педагогічної ради, фіксують у протоколі засідання педагогічної ради.
- 7.3. Протокол засідання педагогічної ради підписують голова та секретар педагогічної ради.
- 7.4. Книга протоколів має бути пронумерована, прошнурована та підписана керівником і скріплена печаткою ДНЗ «Тернопільського ЦПТО»
- 7.5. Книга протоколів зберігається у голови педагогічної ради, а після закінчення – в архіві ДНЗ «Тернопільського ЦПТО»
- 7.6. Термін зберігання Книги протоколів – 25 років.
- 7.7. У разі зміни керівника Книгу протоколів передають по акту.
- 7.8. Директор закладу освіти за потреби видає накази про створення творчих (динамічних) груп з підготовки засідання педагогічної ради з визначеними термінами виконання рішень та особами, відповідальними за їх виконання.
- 7.9. Рішення педагогічної ради ДНЗ «Тернопільського ЦПТО» вводять в дію наказом директора закладу освіти.