

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор ДНЗ «Тернопільський ЦПТО»
Володимир ЦЬОХ



**Положення про
Навчально-методичну раду
Державного навчального закладу
«Тернопільський центр
професійно-технічної освіти»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради Центру

“23” 06 2023 року

Протокол № 18

Тернопіль

1. Загальні положення

- Навчально-методична рада ДНЗ «Тернопільський ЦПТО» (далі – НМР Центру) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добросовісній основі педагогів, які прагнуть здійснювати перетворення в освітньому закладі на науковій основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями.
- НМР Центру покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.
- НМР Центру є головним консультативним органом з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- НМР Центру у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про інноваційну діяльність», наказами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом ДНЗ «Тернопільський ЦПТО» і цим Положенням.

2. Мета, завдання, функції діяльності науково-методичної ради:

Метою діяльності навчально-методичної ради навчального закладу є координація всієї методичної роботи закладу.

Завдання навчально-методичної ради:

- розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку ДНЗ «Тернопільський ЦПТО», його окремих ділянок, з науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- організовує розроблення, експертизу стратегічних документів Центру (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);

- організує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку освітнього закладу;
- аналізує стан і результативність роботи навчально-методичної служби;
- вносить пропозиції зі змін, удосконалювання складу, структури та діяльності навчально-методичної служби, бере участь у їх реалізації;
- аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку Центру в цілому;
- виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у Центрі (пошук та освоєння нововведень) організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);
- організовує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
- організовує (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
- ініціює та здійснює комплексні дослідження у Центрі;
- вносить пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у закладі освіти необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату у Центрі;
- вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів, динамічних груп;
- вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації;
- контролює хід і результати комплексних дослідницьких проектів, здійснюваних у Центрі;

3. **Склад і організаційна структура**

Членами НМР є директор закладу, заступники директора з НВР, заступник директора з НР, заступник директора з НВхР, методисти, старший майстер, голови методичних (циклових) комісій.

4. Основні напрями та зміст роботи

- Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виробничого та навчально-виховного процесу педагогічними кадрами.
- Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
- Науково-методична робота з вивчення узагальнення передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.
- Здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівня молодого педагога.
- Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета, професії та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів, професії.
- Організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, екскурсій, вечорів відпочинку, спортивних змагань тощо.
- Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів навчального закладу.
- Створення організаційних умов для неперервного підвищення фахової майстерності педагогів.
- Підвищення рівня навчально-виробничої, навчально-виховної роботи.
- Упровадження передового педагогічного досвіду і досягнень педагогічної науки.
- Залучення педагогів до дослідно-пошукової та дослідно-експериментальної діяльності.
- Професійна допомога молодим педагогам.

5. Організація роботи

У своїй діяльності навчально-методична рада підзвітна педагогічному колективу Центру, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

- Періодичність засідань НМР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не рідше 2 разів у семестр).

- Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою навчально-методичної ради, розглядається на засіданні науково-методичної ради, узгоджується директором й схвалюється на засіданні педагогічної ради навчального закладу.
- За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення.

6. Права і обов'язки учасників

Права:

Навчально-методична рада має право рекомендувати адміністрації розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, рекомендувати до оплати роботу педагогічним працівникам, окремих навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.

- Навчально-методична рада обговорює питання пов'язані з навчанням фахових молодших спеціалістів, про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих групах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

Обов'язки:

Кожен член навчально-методичної ради зобов'язаний:

- брати участь у засіданнях методичних комісій, практичних семінарах і т.п.;
- брати активну участь у розробці показових заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

Голова науково-методичної ради:

- планує роботу навчально-методичної ради на поточний навчальний рік;
- визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів навчально-методичної ради за її виконання;

- відповідає за ведення документації навчально-методичної ради (плани роботи, протоколи засідань і т. ін.);
- відвідує засідання методичних комісій;
- складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;
- вивчає та аналізує роботу методичних об'єднань, складає списки необхідної навчально-методичної літератури, технічних засобів навчання;
- створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичних об'єднання;
- створює аудіо та відеотеку кращих освітянських доробок;
- організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання;
- спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
- звітує про роботу навчально-методичної ради.

7. Контроль за діяльністю

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді Центру. Контроль за діяльністю навчально-методичної ради здійснюється керівником навчального закладу відповідно до планів методичної роботи й внутрішньоцентрового контролю.