



ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»  
ДНЗ «ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ЦІТТО»

Код ЄДРПОУ: 03072170

**НАКАЗ**

01.09.2023

Тернопіль

№ 351

**Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023/2024 н.р.**

З метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними працівниками, підвищення рівня результативності методичної роботи, посилення ефективності навчально-виховного процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. У 2023/2024 н.р. завершити роботу над науково-методичною проблемою «Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення».
2. Методичну роботу в 2023/2024 навчальному році організувати в таких формах:

Колективні форми роботи:

- ✓ педагогічні ради;
- ✓ інструктивно-методичні наради;
- ✓ психолого-педагогічні семінари;
- ✓ семінари-практикуми;
- ✓ педагогічні виставки;
- ✓ творчі звіти педагогічних працівників.

Групові форми роботи:

- ✓ методичні комісії;
- ✓ круглі столи;
- ✓ школи «молодого майстра виробничого навчання», «молодого викладача»;
- ✓ майстер-класи;
- ✓ круглі столи;
- ✓ тренінгові заняття.

Індивідуальні форми роботи:

- ✓ стажування;
- ✓ методичні консультації;
- ✓ співбесіди;

- ✓ аналіз уроків та позакласних виховних заходів;
  - ✓ самоосвіта;
  - ✓ наставництво.
3. Затвердити навчально-методичну раду методичного кабінету для керівництва методичною роботою в Центрі у такому складі:  
ГОЛОВА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ:  
ЦЬОХ В.І. директор;
- ЧЛЕНИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ:
- |                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| ШУМКА Л.В.        | заступник директора з НВР;  |
| КОНСТАНТИНІВ О.М. | заступник директора з НР;   |
| НЕЧАЙ Д.П.        | заступник директора з НВхР; |
| ПОЛИНЯК О.В.      | методист;                   |
| ЧАЙКІВСЬКА О.В.   | методист;                   |
| ПЕТРУНІВ П.Г.     | старший майстер;            |
| БОГАЧ О.М.        | голова методкомісії;        |
| ГОНТА Л.В.        | голова методкомісії;        |
| ГРОНДЗАЛЬ З.Я.    | голова методкомісії;        |
| ДЗЯДИК М.В.       | голова методкомісії;        |
| ЧОТАРІ А.З.       | голова методкомісії;        |
| ПРОКОПЕНКО О.С.   | голова методкомісії.        |
4. Затвердити такі методичні комісії:
- ✓ викладачів математично-природничих дисциплін – ДЗЯДИК М.В.;
  - ✓ викладачів суспільних дисциплін – ПРОКОПЕНКО О.С.;
  - ✓ викладачів фізичної культури, економічних дисциплін, охорони праці, ОМЗ та захисту України – ГОНТА Л.В.;
  - ✓ викладачів філологічних дисциплін – ПАШКОВСЬКА З.Р.;
  - ✓ педагогічних працівників автослюсарної та електрозварювальної справи – ГРОНДЗАЛЬ З.Я.;
  - ✓ педагогічних працівників електромонтерної справи та будівельних професій – ЧОТАРІ А.З.;
  - ✓ педагогічних працівників харчової промисловості – ПЯСЕЧНА О.З.;
  - ✓ класних керівників та вихователів – МАЦІШИН І.І.;
  - ✓ педагогічних працівників сфери послуг – БОГАЧ О.М.;
  - ✓ методичного керівництва навчально-виробничої діяльності всіх майстрів напрямку поштового зв'язку та інформаційних технологій, що працюють в даній навчально-виробничій майстерні – ДИЧЕНКО О.М.
5. Продовжити роботу оперативних творчих груп з питань:
- ✓ «Сучасні виробничі технології у будівництві» (керівник КИСЛЮК М.Й.);
  - ✓ «Сучасні виробничі технології у сфері послуг» (керівник БОГАЧ О.М.);
  - ✓ «Сучасні виробничі технології у електромонтажні та слюсарні справи» (керівник ЧОТАРІ А.З.).
6. Створити педагогічну Раду Центру (додаток 1).
7. Організувати роботу школи молодого викладача:

- ✓ майстрів виробничого навчання (ПЕТРУНІВ П.Г., ПОЛИНЯК О.В.);
  - ✓ викладачів (ПОЛИНЯК О.В., СТЕПНИК З.М.)
8. Закріпити за молодими спеціалістами наставників для надання їм допомоги впродовж навчального року (додаток 2).
  9. Методистам та старшому майстру Центру до 18 вересня 2023р. скласти:
    - ✓ єдиний план методичної роботи;
    - ✓ план роботи «Школи молодого викладача»;
    - ✓ план роботи «Школи молодого майстра».
  10. Дирекції Центру постійно створювати всі необхідні умови для організації методичної роботи, самоосвіти, надаючи допомогу педагогічним працівникам.
  11. Заступникам директора з НВР, НР, НВхР, методистам щотижня проводити інструктивно-методичні наради.
  12. З метою підвищення інженерно-педагогічними працівниками свого фахового рівня направити на підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів, інших педагогічних працівників (додаток 3).
  13. З метою підвищення кваліфікаційного фахового рівня, стимулювання праці педпрацівників провести чергову атестацію викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів, інших педагогічних працівників (додаток 4).
  14. Педпрацівникам, які атестуються, провести:
    - ✓ показові уроки, майстер-класи, обмін досвідом з використанням інноваційних технологій;
    - ✓ виступити з доповіддю (рефератом) на засіданні методичної комісії;
    - ✓ матеріали з досвіду роботи узагальнити і представити їх на творчому звіті під час засідання атестаційної комісії у вигляді комп'ютерного портфоліо (березень, педпрацівники, що атестуються).
  15. Методистам Центру створити необхідні умови для підготовки праці педпрацівників до занять, позаурочних заходів; для цього зосереджувати систематизувати у методичному кабінеті нормативні та інструктивні матеріали, навчальну документацію, методичну літературу, дидактичні матеріали (впродовж навчального року).
  16. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР ШУМКУ Л.В., заступника директора з НР КОНСТАНТИНІВ О.М., методистів ПОЛИНЯК О.В., СТЕПНИК З.М.

Директор

Ольга ПОЛИНЯК  
Зоряна СТЕПНИК

Володимир ЦЬОХ