



ПЛАН РОБОТИ ЦЕНТРУ КАР'ЄРИ

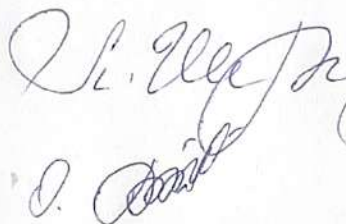
Державного навчального закладу «Тернопільський центр професійно-технічної освіти» на 2022 - 2023н.р.

№	Зміст роботи	Дата (термін) проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Провести профорієнтаційні тренінги з питань популяризації робітничих професій в школах міста за домовленістю	Протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НР, заступник директора з НВхР, старший майстер, керівник Центру кар'єри.	
2.	Висвітлювати інформацію про можливості професійного навчання та потребу в кваліфікованих робітниках на регіональному ринку праці на вебсайті закладу освіти, в засобах масової інформації, транспортних засобах, в громадських місцях	Протягом року	Керівник Центру кар'єри, фахівець з комунікацій, консультанти Центру кар'єри.	
3.	Забезпечити діяльність Центру професійної кар'єри. Поповнювати кабінет та стенд новими інформаційними матеріалами.	Протягом року	Керівник Центру кар'єри, фахівець з комунікацій, консультанти Центру кар'єри.	
4.	Дослідження ринку праці та ринку освітніх послуг	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, керівник Центру кар'єри.	
5.	Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, керівник Центру кар'єри, майстри в/н.	
6.	Конкурси, спортивні змагання, виставки, науково-практичні конференції, круглі столи, майстер класи з питань профорієнтації професій	Протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НР, заступник директора з НВхР, старший майстер, керівник Центру кар'єри.	
7.	Предметні тижні професій	Протягом року за окремим графіком	Заступник директора з НВР, методист, голови метод комісії	

8.	Висвітлення діяльності Центру в засобах масової інформації, на сайті навчального закладу	Постійно	Керівник Центру кар'єри, фахівець з комунікацій, консультанти Центру кар'єри.	
9.	Зустрічі здобувачів освіти із підприємцями, успішними випускниками закладу освіти	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, керівник Центру кар'єри.	
10.	Екскурсії на підприємства, організації міста	Протягом року	майстри в/н.	
11.	Індивідуальні та групові консультації для здобувачів освіти та роботодавців	Протягом року	Старший майстер, керівник Центру кар'єри, психолог.	
12.	Співпраця з центром зайнятості щодо здійснення консультативної підтримки, інформування здобувачів освіти і випускників про вакантні місця на підприємствах, організаціях установах.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, керівник Центру кар'єри, представники центру зайнятості.	
13.	Ознайомлення здобувачів освіти з Центром кар'єри	Лютий	Керівник Центру кар'єри, класні керівники.	
14.	Опитування учнів, щодо пропозицій покращення умов навчання у Центрі	Березень	Заступник директора з НВХР, керівник Центру кар'єри, психолог.	
15.	Закріпити педагогічних керівників за школами міста для проведення профорієнтаційної роботи	Березень	Заступник директора з НВР, заступник директора з НР, заступник директора з НВХР, старший майстер, керівник Центру кар'єри.	
16.	Проведення Дня відкритих дверей	Квітень Травень	Заступник директора з НВР, заступник директора з НР, заступник директора з НВХР, старший майстер, керівник Центру кар'єри.	
17.	Ознайомлення випускних груп з вакансіями на ринку праці	Травень-червень	Заступник директора з НВР, старший майстер, керівник Центру кар'єри.	
18.	Майстер-клас «Як скласти резюме»	Травень-червень	Керівник Центру кар'єри, психолог.	
18	Проведення профінформаційного семінару для здобувачів освіти на тему: «Як пройти співбесіду у роботодавця»	Травень-червень	Керівник Центру кар'єри, психолог.	

Заступник директора з НВР

Керівник Центру кар'єри



Лілія ШУМКА

Ольга ДИЧЕНКО